

T.C
GÖRELE KAYMAKAMLIđI
GÖRELE NİHAT GÜREL FEN LİSESİ
MÜDÜRLÜğÜ



**2024-2028
STRATEJİK
PLANI**



Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: GÖRELE	
Adres:	Yeşiltepe Mah. Şht. Necip Karamişe sok. No.1	Coğrafi Konum (link)	41°02'05"N 38°59'27"E
Telefon Numarası:	(454) 513 38 39	Faks Numarası:	(454) 513 38 44
e- Posta Adresi:	758263@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	gngfen.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	758263	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŐ

21.yüzyılda, bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır; nereye, nasıl ve ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek.

Görelle Nihat Gürel Fen Lisesi olarak “Muasır medeniyetlerin önünde yer almak” şeklinde belirledik hedefimizi. Bu hedefimize ulaşabilmek için ne gerekiyorsa, ne kadar gerekiyorsa yapmak azmindeyiz. Hedefe ulaşmanın en önemli yolunun bilinçli ve planlı hareket etmek olduğunu biliyoruz.

Geleceğimizi garanti altına almak için bugünkü nesilleri en mükemmel, en donanımlı şekilde yetiştirmek zarureti vardır. Onları milli ve manevi değerlerine bağlı, köklerinin mazinin derinliklerinde olduğunu şuurunda olan ve bu şuurla geleceğe emin adımlarla yürüme cesaretini gösteren bireyler olarak hazırlamak için elimizden geleni ve daha fazlasını yapmak mükellefiyetimizi en kutsal görev addediyoruz.

Görelle Nihat Gürel Fen Lisesi'nin eğitim neferleri olarak; her koşulda yılmadan ve azimle yürümek bizim için bir gelenek olmuştur. Bu geleneği devam ettirmekte kararlı olan tüm çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkür ederim.

Uğur SİVRİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.Planlama Süreci:	6
2.DURUM ANALİZİ	7
2.1.Kurumsal Tarihçe	8
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6.Paydaş Analizi	12
2.7.Okul İçi Analiz	13
2.7.1.Teşkilat Yapısı	13
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	14
2.7.3.Teknolojik Düzey	18
2.7.4.İstatistik Veriler.....	19
2.8.GZFTİ Analizi	20
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	21
3.1.Misyon	21
3.2.Vizyon	21
3.3.Temel Değerler	21
4.AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	22
Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler	22
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	30

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Uğur SİVRİ	Müdür	Sıtkı ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Özer ÇAKMAK	Md. Baş. Yrd.	Mahmut SEZER	Rehber Öğretmen
Bayram KILIÇ	Felsefe Öğretmeni	İlhan GÜNEŞ	Fizik Öğretmeni
Refiye ÇETİNKAYA	O. Aile Bir. Başk.	Abdullah ÖZDEMİR	Almanca Öğretmeni
Nimet BAKKAL	Yön.Kur.Üyesi	Ümit CİNOĞLU	Edebiyat Öğretmeni
		Kader YILDIZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2005–2006 eğitim öğretim yılında Görele Lisesi binasında Anadolu Öğretmen Lisesi olarak eğitim öğretime başlamış olup; İlk yıl 60 öğrenciyle faaliyet göstermiştir. 2008-2009 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiş olan okulumuz; 2014-2015 eğitim öğretim yılında Anadolu Öğretmen Liselerinin kapatılmasından dolayı Fen Lisesi'ne dönüştürülmüş ve 90 öğrenci kaydı alarak eğitim öğretim hayatına devam etmiş, Fen Lisesi olarak ilk mezunlarını 2017-2018 sezonunda vermiştir.

Kurulduğu günden bu güne toplam **1000'i aşkın** mezun veren okulumuz, mezun ettiği öğrencilerinin **yaklaşık 50%** 'sini ilk yılında, üniversitelerin çeşitli fakültelerine yerleştirerek iyi bir performans sergilemiştir. **“Okullar Hayat Olsun”** projesi kapsamında çeşitli kurslara da ev sahipliği yapan okulumuz aynı zamanda **“Beyaz Bayrak”** sahibidir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de gereken önemi veren okulumuz; Her yıl düzenli olarak **“Bilim Fuarı”** ve her yıl belirlediği tema üzerinden **(Eleştirel Okuma Projesi-Bilimden; Bizden, içimizden: Gençlik söyleşileri v.b.)** çeşitli proje ve etkinliklere imza atmış, çeşitli takım oyunlarında da **(Voleybol-Futbol-Satranç-Masa Tenisi v.b.)** il birincilikleri yaşamış ve ilimizi bölge turnuvalarında temsil etmiştir.

Okulumuz pansiyonlu olup öğrencilerimizin büyük bir kısmı il ve ilçe dışından okulumuzu tercih etmektedir. Öğrencilerimizin barınma imkânları kendi pansiyonumuz tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzda kadrolu 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, biri pansiyondan sorumlu olmak üzere 2 Müdür yardımcısı ve 28 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuzun hizmet binası Yeşiltepe Mah. Şht. Necip Karameşe Sok. No.1 Görele adresinde bulunmaktadır. Okulumuzda 200 kişilik yurt (100 erkek-100 kız), bir kapalı spor salonu ve 24 derslik mevcuttur. Okulumuz dinamik bir kadroya sahiptir. Şu an itibariyle 18 şubemizle eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında uygulamaya konulmaya başlanmıştır. Stratejik planda yer alan hedefler ve performans göstergeleri plana uygun şekilde yürütülmeye devam ederken 2020 yılında karşılaşılan pandemi süreci ile birlikte performans göstergelerine ulaşma durumunda aksaklıklarla karşılaşmıştır. Normalleşme ile birlikte yeniden revize edilen plan 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibariyle tekrar hedeflenen doğrultuda ilerlerken 2023 yılı 6 şubat tarihinde meydana gelen deprem sebebiyle yürütülen çalışmalarda ertelemeler ve eksiklikler meydana gelmiştir. Stratejik planda yer alan çalışmalar bütüncül olarak değerlendirildiğinde hedeflenenin altında gerçekleştirilen çalışmalara 2024-2028 Stratejik Plan'da yer verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Ortaöğretim Kurumlarına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine, üst politika belgeleri bölümünde yer verilmiştir. Bununla birlikte 07.09.2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde kurumumuzun amaçları aşağıdaki gibidir. Stratejik plan'da yer alan çalışmalar yönetmelikte belirtilen amaçlar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Ortaöğretim kurumlarının amaçları

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,

- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslar arası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini
- i) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
3	T.C. Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci İşleri (nakil, devamsızlık, kayıt vs.)- Yerleştirme ve Yönlendirme- Ölçme Değerlendirme- Akademik Başarıyı Artırma Çalışmaları- Şiddet ve Bağımlılığı Önleme, Krize Müdahale- Değerler Eğitimi- Önemli Gün ve Haftalar Etkinlikleri- Rehberlik Hizmetleri- Okula Devamlılığın Sağlanması- Veli Katılımı- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler- Bilimsel Faaliyetler
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Kişisel/Sosyal Rehberlik- Eğitsel Rehberlik- Mesleki Rehberlik- Yönlendirme Hizmetleri- Müşavirlik
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Sosyal Sorumluluk, Yardımlaşma
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Atletizm, Voleybol, Basketbol, Futbol, Futsal, Korfbol, Bilek Güreşi, Satranç, Masa Tenisi, Dart, Badminton, 3*3 Streetball oyunlarına kız ve erkeklerde katılım
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Tiyatro gösterisi, Resim Sergisi, Tiyatro katılım, Kültürel amaçlı şehir gezileri, Edebi ve görsel eser yarışmalarına katılım.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">- Yabancı Dil Kursu- Kareograf, Önemli gün ve haftalar etkinlikleri- Okul kahvaltısı, akşam yemeği, eğlence etkinlikleri- Tiyatro katılımı- Şehir Gezileri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Toplantılar, Sosyal sorumluluk, Okul Kermesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Sınav Danışmanlığı uygulamaları, Kariyer Günleri, Bilim Söyleşileri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Yazılı, Sözlü ve Performansa Dayalı Değerlendirmeler- Hazır bulunuşluk sınavlar ve Akademik sınav uygulaması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Okul laboratuvarlarında deneysel ve uygulamalı öğrenme- Gözlem ve yerinde öğrenme çalışmaları- Grup ve işbirlikçi öğrenme yaklaşımı
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Bireysel öğrenci ve öğretmen görüşmeleri

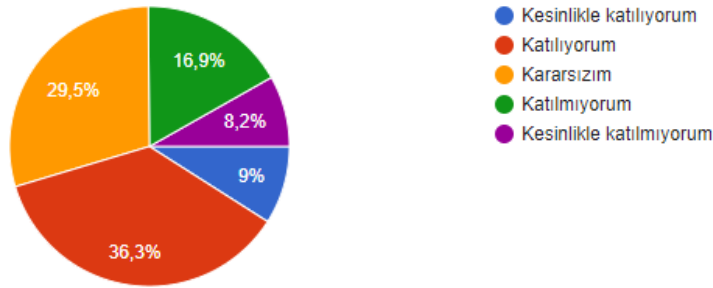
2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar:

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okulumuz öğrencilerine yapılan ankette genel memnuniyet oranının yaklaşık 80% olduğu anlaşılmaktadır. Ankette yer alan sorular ve cevaplara ilişkin örnekler aşağıdaki gibidir.

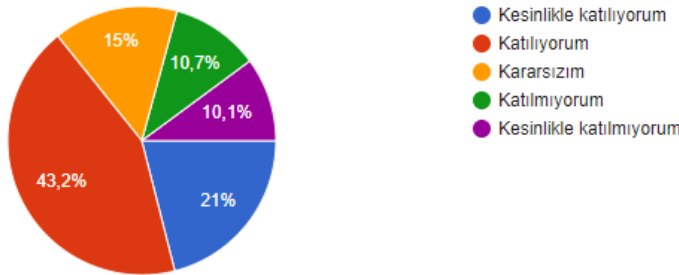
1-Okul idaresi sorunları, şikayetleri dinler ve giderilmesine yönelik çalışmalar yapar.

366 yanıt



1-Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal (gezi, tiyatro, sergi vs.) etkinlikler yeterli düzeyde gerçekleştirilir.

366 yanıt



Dış paydaşlar:

Okulumuz sınavla öğrenci alan bir okul olması ve fen lisesi türünde olması sebebiyle, okulumuzu hem ilçemizden hem de çevre ilçelerden çok sayıda ortaokul öğrencileri yıl içerisinde farklı zamanlarda ziyaret ederler. Bu ziyarette öğrencilere ve öğretmenlerine okulumuzun ve eklentilerinin tanıtımı yapılır, eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik-sportif-bilimsel çalışmalar ve başarılar hakkında detaylı bilgi verilir. Tanıtım sonrası öğrencilerden ve öğretmenlerden okulumuz hakkında geri bildirimler alınır. Ziyarete gelen öğrencilerin büyük bir çoğunluğundan olumlu izlenimlerle okuldan ayrıldığı, lise tercihlerinde okulumuzu üst sıralarda yazmaya karar verdikleri ve buradan memnun ayrıldıkları şeklinde dönütler alınmaktadır.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9/A: 30 9/B: 30 9/C: 30 9/D: 30 10/A: 27 10/B: 28 10/C: 30 10/D: 28 11/A: 25 11/B: 27 11/C: 22 11/D: 27 11/E: 30 12/A: 29 12/B: 24 12/C: 29 12/D: 24 12/E: 29 Özel Gereksinimli Öğrenci Sayısı: 3 Toplam Öğrenci Sayısı: 499
Akademik başarı verileri	Takdir Alan Öğrenci Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı 2020-2021: 391 3 2022-2022: 174 80 2022-2023: 170 155
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlde Dereceye Giren Öğrenci Sayıları Sosyal-Kültürel Bilimsel Sportif 2020-2021: 3 1 0 2021-2022: 2 1 42 2022-2023: 2 2 63
Öğrenme stilleri envanteri	Akademik Benlik Kavrama Ölçeğine Katılan Öğrenci Sayısı 2020-2021: 9/A: 29 9/B: 30 9/C: 28 9/D: 30 10/E:30 2021-2022: 9/A: 30 9/B: 29 9/C: 30 9/D: 27 10/E:29 2022-2023: 9/A: 30 9/B: 30 9/C: 29 9/D: 30
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuza kayıtlı öğrencilerin tamamı okula devam etmektedir. Sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır .
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	-Okul idaresinin disiplini sağladığını düşünüyorum: 65% (Katılıyorum) -Dersler zamanında başlar ve zamanında biter: 85% (Katılıyorum) -Kat ve bahçe nöbetçileri disiplini sağlar: 90% (Katılıyorum) -Öğretmenler ders esnasında disiplini sağlar: 80% (Katılıyorum)
İnsan kaynakları verileri	Unvan Erkek Kadın Toplam İdareci 4 0 4 Öğretmen 18 10 28 Memur 0 1 1 Hemşire 1 0 1 Yardımcı Personel 4 7 11
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Resen MEB Tarafından oluşturulan hizmet içi eğitimlere personelin tamamı katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Derslik : 24 Laboratuar : 3 Kütüphane : 1 Etüt Odası : 3 Spor Salonu : 1 Çok Amaçlı Salon :1 Pansiyon : 1 Resim Atölyesi :1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	-Öğretmenlerim yaşadığım sorunlarla ilgileniyor: 75% (Katılıyorum) -Sosyal, kültürel, sportif etkinlerle yeterince yapılır: 70% (Katılıyorum) -Okul idaresinin ilgi ve iletişiminden memnunum: 60% (Katılıyorum) -İstediğim zaman öğretmenlerimle görüşebilirim: 85% (Katılıyorum)

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye ve Bölüm Şefi bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun şirketlerin yazışma, belge tasnifi ve arşivlemesi gibi işlemlerini yapmaktan sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak, Temizlik, bahçe düzenlenesi, binanın ısınması çalışmalarını yürütür.

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
UĞUR SİVRİ	Müdür	İlk Yardım Eğitim Kursu	2023	2023280335
ÖZER ÇAKMAK	Müdür Başyardımcısı	İlk Yardım Eğitim Kursu	2023	G00118583879
SITKI ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Proje hazırlama yöntem ve uygulamaları	2022	2022280380
MEHMET KURNAZ	Müdür Yardımcısı	Eğitim Yönetimi	2016	2016990035

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	Edebiyat Din K. Ve A.Bilgisi	1	1		2
11-15 Yıl	Rehberlik Matematik Kimya Beden Eğitimi	1 1 1	1 1		5
16-20	Edebiyat	1			1
20 ve üzeri	Fizik Kimya Biyoloji Matematik Tarih Coğrafya Edebiyat Görsel sanatlar Felsefe Din K.ve A.Bilgisi Almanca Beden Eğitimi İngilizce	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2	3 2 3 3 3 1 1 1 1 1 1		24

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MUSTAFA YAĞCI	FİZİK	Başöğretmenlik Semineri	2022	2022001050
İLHAN GÜNEŞ	FİZİK	Erasmus + Genel Bilgilendirme	2023	2023003836
ÖZER ÇAKMAK	FİZİK	İlk Yardım Eğitim Kursu	2023	G00118583879
BİRGÜL KÖROĞLU	KİMYA	Öğretmen olmak	2022	2022001018
NİHAN YAVAŞ ÖZDEMİR	KİMYA	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	2019	2019280155
AHMET CİHANGİR ÇEKİÇ	BIYOLOJİ	Bütçemi Planlıyorum	2019	1518002017005
ENDER KAHVECİ	BIYOLOJİ	Proje hazırlama yöntem ve uygulamaları	2022	2022280380
ADNAN GÜL	MATEMATİK	İlk Yardım Eğitim Kursu	2021	2021280163
ZÜLEYHA GÜL	MATEMATİK	İlk Yardım Eğitim Kursu	2021	2021280140
SELÇUK YILMAZ	MATEMATİK	Okul kültürünün geliştirilmesi semineri	2023	2023003856
ALİ KEMAL OLKUN	MATEMATİK	Sorgulama temelli matematik eğitimi	2022	2022001607
ALİ TERZİ	MATEMATİK	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	2019	2019280145
ÜMİT CİNOĞLU	EDEBİYAT	İlk Yardım Eğitim Kursu	2023	w43978578939
ELİF CÖMERT	EDEBİYAT	İlk Yardım Eğitim Kursu	2023	2023280335
MAHİR HORUZ	EDEBİYAT	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi	2022	2022001577
EMEL ÖZDOĞAN	EDEBİYAT	AB Projeleri Hazırlama Teknikleri	2023	2023280009
NUH ÇOLAK	TARİH	Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme	2023	2023007736
UĞUR SİVRİ	TARİH	İlk Yardım Eğitim Kursu	2023	2023280335
SITKI ÖZTÜRK	TARİH	Proje hazırlama yöntem ve uygulamaları	2022	2022280380
SELVİHAN YAŞA	COĞRAFYA	Uzman öğretmenlik	2022	2022001047
MAHMUT SEZER	REHBERLİK	Okulda bağımlılığa müdahale	2023	2023280372
YASEMİN TALİP	GÖRSEL SAN.	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001222
İLKNUR KILIÇ	DİN K.VE A.B.	Kadına Şiddeti Önleme	2022	2022000757
AHMET ZİYA TOPKARAOĞLU	DİN K.VE A.B.	İlk Yardım Eğitim Kursu	2023	2023280118
SEDAT BİŞKİN	İNGİLİZCE	Başöğretmenlik	2022	20222001025
AYŞE ÇEKİÇ	İNGİLİZCE	İngilizce Yaz Okulu tanıtım	2022	2022001038
KADER YILDIZ	İNGİLİZCE	E twinning Erasmus+Proje etkinlikleri	2023	2023007716
ABDULLAH ÖZDEMİR	ALMANCA	Proje hazırlama yöntem ve uygulamaları	2022	2022280380
TUNCAY CANDAŞ	BEDEN EĞİTİMİ	Zümrelerin Etkin Kullanımı	2023	2023007731
MEMET KAR	BEDEN EĞİTİMİ	Türk Mangalası Eğitimi	2022	2022000765

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1.Mahmut AYDIN	Aşçı	X		LİSE	6	
2.Şenol YILMAZ	Kaloriferci	X		LİSE	6	
3.Melek HİTALOĞLU	Aşçı(YHS)	X		Ön Lisans	2	
4. Fulya ÖZCAN	Aşçı(YHS)		X	LİSANS	2	
5. Emre ŞENEL	Aşçı(YHS)		X	LİSE	2	
6. İsmail ÖZDEMİR	Geçici İşçi(696 KHK)	X		İLKOKUL	6	
7.Emine Kırtorun	Geçici İşçi(696 KHK)		X	İLKÖĞRETİM	6	
8.Emine CEBECİ	Geçici İşçi(696 KHK)		X	İLKOKUL	6	
9.İlknur YILMAZ	Geçici İşçi(696 KHK)		X	İLKÖĞRETİM	6	
10.Dilara KIRMAN	TYK		X	LİSE	1	
11.Yadigar GÖK	Hemşire		X	ÖNLİSANS	22	
12.Cennet KASIM	Memur		X	LİSE	4	

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye ve Bölüm şefi bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun şirketlerin yazışma, belge tasnifi ve arşivlemesi gibi işlemlerini yapmaktan sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak, Temizlik, bahçe düzenlenesi, binanın ısınması çalışmalarını yürütür.

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	2	1	499	28	48	2	12	10

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	5	5	5	1
Notebook	3	3	3	1
Etkileşimli Tahta	25	25	25	5
Projeksiyon Cihazı	3	2	2	1
Ses Sistemi	1	2	2	1
Fotokopi Makinesi	2	3	4	1

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	
Ekipman Odası	X		1	YOK	
Kütüphane	X		1	VAR	Donanım Yetersizliği
Rehberlik Servisi	X		1	YOK	
Resim Odası	X		1	VAR	Donanım Yetersizliği
Müzik Odası		X	0	VAR	
Çok Amaçlı Salon	X		1	VAR	Alan Yetersizliği
Spor Salonu	X		1	YOK	

2.7.4. İstatistiki Veriler

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Sınıf/Şube	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
9/A	17	13	30
9/B	17	13	30
9/C	13	17	30
9/D	16	14	30
10/A	15	12	27
10/B	19	9	28
10/C	9	21	30
10/D	15	13	28
11/A	14	11	25
11/B	11	16	27
11/C	13	9	22
11/D	13	14	27
11/E	8	22	30
12/A	13	16	29
12/B	9	15	24
12/C	9	20	29
12/D	6	18	24
12/E	9	20	29
TOPLAMLAR	226	273	499

Personel Sayılarına İlişkin Bilgiler

Sınıf/Şube	Erkek	Kadın	Toplam
İdareci	4	0	4
Öğretmen	18	10	28
Memur	0	1	1
Hemşire	0	1	1
Aşçı	2	0	2
Aşçı Yardımcısı	1	2	3
Kaloriferci	1	0	1
Yardımcı Personel	0	4	4
TOPLAMLAR	26	18	44

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Adet	Özel Alanlar	Sayısı
Kat Sayısı	4	Çok amaçlı salon	1
Derslik Sayısı	24	Resim Atölyesi	1
Kullanılan Derslik	18	Fizik Laboratuvarı	1
Kantin	1	Kimya Laboratuvarı	1
Öğretmenler Odası	1	Biyoloji Laboratuvarı	1
İdari Personel Odası	5	Kütüphane	1
Rehberlik Servisi	1	Pansiyon	1
Tuvalet	14	Spor Salonu	1
Güvenlik Kulübesi	2		
TOPLAMLAR	70	TOPLAMLAR	8

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınavla öğrenci alan okul olması	Öğrenci kontenjanının yüksek olması	Bölgedeki başarılı öğrenciler okula gelebilir.	Öğrencilerin önemli bir kısmının matematik ve fen bilimleri alanında zorlanması
İyi yetişmiş bir öğretmen kadrosuna sahip olması	Öğretmen gelişimine olanak sağlayan koşullar mevcut değil	Giresun ve Trabzon illerinin tam ortasında bulunuyor, ulaşım sorunu yoktur.	İlerleyen dönemlerde mesleki doyumsuzluk ve yetersizlik hissi yaşanabilir.
Kendine ait bir pansiyonu bulunuyor	Ayrı bir etüt salonu, sosyal-eğlence odaklı atölyeler bulunmamaktadır.	Öğretmenlerin bireysel takibi var.	Pansiyonda öğrencilerin teknolojiyi kullanımını sınırlandıracak ve daha yararlı aktivitelerle uğraşmalarını sağlayacak düzenlemeler mevcut değildir.
Güvenli bir eğitim bölgesi	Sosyal, kültürel olanaklar sınırlı ve farklı okul türlerine yakın	Gençlik merkezi, stadyum, yüzme havuzu ve kütüphaneye yakındır.	Diğer okul gruplarıyla bir araya gelme ve yanlış alışkanlıklar edinme.
Öğretmen takibi	Öğrencilerin ilçe dışından gelmesi	Teknolojinin etkin kullanılması	Okulu izinsiz terk eden öğrenciyi okul ve aile takip edemiyor.
Sosyal kültürel etkinlikler sıkça düzenlenir.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan aile çocuklarının fazla olması	Sosyal etkinliklerin düzenlenmesi konusunda tecrübeli öğretmenler vardır.	Bu etkinliklere katılım için çoğunlukla ilçe ve il dışına çıkılması, maddi açıdan ailelerin zorlanması
Toplantılar düzenli olarak yapılır	Etkinliklerde veli katılımının az olması	Duyurular yapılır, ulaşım sorun değildir.	Öğrencilerin davranış sorunlarının artması ve akademik hedeflerden uzaklaşması
Okulun fiziki yapısı müsait	Bilişim-kodlama atölyesi, sinevizyon-gösteri salonu, müzik atölyesi, zeki oyunları-spor atölyesi gibi alanlar mevcut değildir.	Yardımlaşma ve dayanışma kültürünün olduğu bir bölgedir.	Öğrenciler 21.yy becerilerine sahip bir şekilde yetişmiyor. Bilinçsiz teknoloji kullanımı, davranışsal ve ahlaki sorunlar giderek artıyor.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Okuyan, sorgulayan, özgür düşünen, teknolojik gelişmelere açık ve bunu daha ileriye taşıyabilecek bir vizyona sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, hakkı ve adaleti üstün tutan, kendini milletini ve insanlığı yaşatmaya adanmış, insanlığın sorunlarına çözüm arayan, kültürel değerlerini yaşayan ve yaşatan, Türkçe'yi iyi kullanabilen, farklı kültür ve düşüncelere saygılı, duygudaşlık (empati) kurabilen, iletişim ve problem çözme becerisi gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, sürekli kendini yenileyen, yabancı dil öğrenmenin bilincini taşıyan, medya okuryazarı olan, bilişim teknolojilerini kullanabilen, tarihinden ve inancından aldığı güçle geleceği kurgulayan bir nesil yetiştirmek

3.2. Vizyon

Milletimizin değerlerinden ve hedeflerinden yola çıkarak öğretmenlerin rehberliği ve öğrencilerimizin çalışmalarıyla bilim ve teknolojinin imkânlarını kullanarak bilimde, sanatta, edebiyatta ortaya koyduğu proje ve çalışmalarla ülkemizi daha ileriye taşıma misyonunu sürekli canlı tutan bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık esastır.
- 2) Milli eğitim sistemimizin amaç ve ilkelerine uygunluk esastır.
- 3) Milli kültür değerlerine bağlılık esastır.
- 4) Sevgi ve hoşgörü esastır.
- 5) Kendimize ve birbirimize güven esastır.
- 6) Ekip çalışması ve sağlıklı iletişim esastır.
- 7) Eğitim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanımı esastır.
- 8) Bireysel farklılıklara önem verme.
- 9) Öğrenme ve öğretme sürecinde sevgi ve saygıyı gözetme.
- 10) Herkese ve her düşünceye saygı duymak esastır.
- 11) Eğitimde öğrenci merkezli anlayış.
- 12) İletişim ve empatiye önem vermek esastır.
- 13) Değişim ve sürekli gelişim.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	Ayda bir kez
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	Yılda bir kez
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	1,5	1	0,5	0	0	0	Dönemde bir kez
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	Yılda bir kez
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	92	94	96	98	98	98	Yılda bir kez
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	75	50	25	10	5	5	Yılda bir kez
PG 1.1.7 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	0,2	0,5	1	1	1	1	Yılda bir kez
PG 1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	Yılda bir kez
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı						

	<p>sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
--	--

Tablo 16. TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	85	88	90	93	95	98	Dönemde bir kez
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	30	35	40	45	50	60	Dönemde bir kez
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	40	45	50	55	60	65	Dönemde bir kez
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	1	2	4	5	7	10	Dönemde bir kez
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif</p>						

	alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
--	---

Tablo 17. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	78	80	82	85	87	90	Dönemde bir kez
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	88	90	92	94	95	95	Dönemde bir kez
PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	92	93	94	95	96	97	Dönemde bir kez
PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	84	86	88	90	92	95	Dönemde bir kez
PG 2.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	87	88	90	92	94	95	Dönemde bir kez
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	6	7	8	9	10	12	Dönemde bir kez
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>						

Tablo 18. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	35	40	45	50	60	Yılda bir kez
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	1,5	3	5	8	10	15	Yılda bir kez
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	320	350	370	400	400	400	Ayda bir kez
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	35	50	60	70	80	90	Yılda bir kez
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	8	10	12	15	17	20	Ayda bir kez
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	1	2	3	4	5	7	Yılda bir kez
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	1	2	3	4	5	7	Yılda bir kez
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>						

Tablo 19. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	50	55	60	65	70	75	Ayda bir kez
PG 2.3.2 Veli görüşmeleri oranı	25	30	35	40	45	50	Ayda bir kez

PG 2.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	32	32	32	32	32	32	Ayda bir kez
PG 2.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	8	9	10	11	12	13	Ayda bir kez
PG 2.3.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	8	9	10	11	12	13	Ayda bir kez
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

Tablo 20. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.4.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	0	1	1	2	2	2	Yılda bir kez
PG 2.4.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı	0	10	15	20	25	25	Dönemde bir kez
PG 2.4.3 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	1	1	2	2	3	3	Dönemde bir kez
PG 2.4.4 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	85	87	90	92	94	95	Dönemde bir kez
PG 2.4.5 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı	0	5	10	15	20	25	Dönemde bir kez
PG 2.4.6 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	1	2	2	2	3	3	Yılda bir kez

Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
--------------------	--

Tablo 21. TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	2	3	4	5	5	7	Dönemde bir kez
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	75	80	85	90	95	98	Yılda bir kez
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	5	4	3	2	1	1	Yılda bir kez
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						

Tablo 21. TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	100	100	100	100	100	100	Yılda bir kez
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	80	85	90	95	100	100	Yılda bir kez
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100	Yılda bir kez
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

Tablo 22. TEMA: Kurumsal Kalite

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	Ayda bir kez
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	60	65	70	80	85	95	Dönemde bir kez
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	75	80	85	90	95	98	Yılda bir kez
PG 3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	95	100	100	100	100	100	Yılda bir kez
PG 3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	25	50	75	100	100	100	Yılda bir kez
PG 3.3.6 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	2,4	2	1,5	1	0,5	0,3	Dönemde bir kez
PG 3.3.7 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	531	531	531	531	531	531	Yılda bir kez

PG 3.3.8 İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	531	531	531	531	531	531	Yılda bir kez
PG 3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	531	531	531	531	531	531	Yılda bir kez
PG 3.3.10 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	4	4	5	5	Dönemde bir kez
PG 3.3.11 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	41	50	55	60	65	70	Dönemde bir kez
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

Tablo 23. TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.4.1 Elektrik tüketimi (kw)	129.068	125 bin	123 bin	120 bin	117 bin	115 bin	Ayda bir kez
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	1000	975	950	925	900	875	Ayda bir kez
PG 3.4.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	120 ton	115 ton	110 ton	105 ton	100 ton	100 ton	Ayda bir kez
PG 3.4.3 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	10	15	15	20	20	25	Ayda bir kez
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Sıtkı ÖZTÜRK
Müdür Başyardımcısı

Mahmut SEZER
Rehber Öğretmen

İlhan GÜNEŞ
Fizik Öğretmeni

Abdullah ÖZDEMİR
Almanca Öğretmeni

Ümit CİNOĞLU
Edebiyat Öğretmeni

Kader YILDIZ
Veli

Uğur SIVRI
Okul Müdürü

Şenel DEDE
İlçe Milli Eğitim Müdürü