

GÖRELE NİHAT GÜREL FEN LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN UZUN)
1	Öğrenci Kayıt Kabul	1-TC.Kimlik Belgesi 2-Sınav Sonuç Belgesi.	30 DAKİKA
2	Mezun veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1. Dilekçe	20 DAKİKA
3	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda. 10
4	Öğrenci Belgesi	1. Sözlü Müracaat	5 DAKİKA
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi 2. EK – 1 Belgesinin Düzenlenmesi 3. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	15 DAKİKA
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Fen ve Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	Mezuniyet Tarihinden itibaren 20 gün sonra 30 Dakika
7	Ödül ve Disiplin Kurulu Kararına itirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1. Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 GÜN
8	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1. Başvuru Formu	3 SAAT
9	Öğrenci İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 DAKİKA
10	Öğrenci Sevk İşlemleri	1. Sözlü Müracaat	10 DAKİKA
11	Bursluluk Kaydı	1. Kazandı Belgesi 2.Öğrenci Belgesi 3.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. EK-2 Belgesi	20 DAKİKA
12	Pansiyon İşlemleri Kayıt Kabul-Evrak	1. Veli Dilekçesi 2. Bakanlıkça İlan Edilen Evraklar	30 DAKİKA
13	Burs Nakli	1. Veli Dilekçesi	1 SAAT
14	Gıda ve Hizmet Alımı İşlemleri	1. İhale Süresince Kanunda Belirtilen İlan Edilen Evraklar	30 DAKİKA
13	Bilgi Edinme Müracaatları	1. BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 İŞ GÜNÜ
14	9,10,11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine yönelik Destekleme ve Yetiştirme Hazırlık Kursu Açılması	1. Veli Dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
14	Seçmeli Ders İşlemleri	1. Veli Dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
15	Personel İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 DAKİKA
16	Personel Sevk İşlemleri	1. Ayakta Tedavi Beyan Belgesi	5 DAKİKA
17	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Müracaat	10 DAKİKA
18	Görev Yeri Belgesi	1. Dilekçe	10 DAKİKA
19	Personel Nakil Bildirimi	1. Kararname	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri: Görele Nihat Gürel Fen Lisesi Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri:Görele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	Engin KURT	İsim	Senel DEDE
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Yeşiltepe Mah. Ressam Hamit Görele Sokak No:2	Adres	Hükümet Konağı Kat :3 Görele/GİRESUN
Telefon	0(454) 5133839	Telefon	0(454)5131632
E-Posta	758263@meb.k12.tr	E-Posta	gorele28@meb.gov.tr